

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВО-ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 18.02.2021г. № 64

с. Александров Гай

**Об утверждении условий и порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007г. № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с целью упорядочения процедуры оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в районе, администрация Александрово-Гайского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](http://base.garant.ru/44305700/#block_1) формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Приложение № 1.

1.2. [Порядок](http://base.garant.ru/44305700/#block_2000) и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Приложение № 2.

2. Постановление от 25.10.2016 года № 404 «Об утверждении условий и порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.Ю. Неверова.

**Глава муниципального района С.А. Федечкин**

Приложение № 1 к

Постановлению от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Порядок
формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - "Перечень").

2. Формирование Перечня осуществляется в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - "субъекты МСП") и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

3. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП, а также физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](http://base.garant.ru/12161610/#block_921) Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ").

4. В перечень включается муниципальное имущество (в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты), составляющее казну муниципального района (далее - "имущество").

5. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

5.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

5.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

5.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

5.4. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также в перечень имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

5.5. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

5.6. Не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

5.7. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

5.8. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

5.9. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

5.10. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

5.11. Движимое имущество обладает индивидуально-определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор.

5.12. В отношении имущества, арендуемого субъектом МСП в течение менее трех лет, арендатор не направил возражения на включение в Перечень в ответ на предложение уполномоченного органа.

5.13. В отношении имущества заключен договор аренды или иной договор о передаче во владение и (или) в пользование, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

В случае включения в Перечень имущества, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ, в аукционную (конкурсную) документацию (либо проект договора о предоставлении имущества во владение и (или) в пользование, заключаемого без проведения торгов) включается условие о проведении соответствующих работ, необходимых для ввода указанного имущества в эксплуатацию, за счет средств арендатора, условия, обеспечивающие уменьшение расходов арендатора на сумму понесенных расходов в пределах суммы арендной платы (арендные каникулы, зачет понесенных расходов в счета арендной платы и т.п.) а также требования к порядку проведения и согласования таких работ.

При включении в Перечень имущества, для использования которого необходимо проведение ремонта или реконструкции, необходимо рассмотреть возможность заключения договора аренды на срок от 10 лет с условием осуществления ремонта или реконструкции и с возможностью зачета расходов в счет арендной платы. При этом в договоре необходимо определить порядок документального подтверждения понесенных расходов и их зачета в счет арендной платы.

6. Перечень содержит следующие сведения об имуществе:

- в отношении земельных участков - место нахождения, категория, кадастровый номер, площадь;

- в отношении иных объектов недвижимости - наименование, адрес (место нахождения), площадь;

- в отношении транспорта - марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);

- в отношении иного движимого имущества - наименование и имеющиеся идентифицирующие признаки.

7. Перечень и дополнения к нему формируются по предложениям органов исполнительной власти района, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных унитарных предприятий, казенных предприятий и муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных), до 1 октября текущего года.

8. Ведение Перечня подразумевает внесение в него изменений путем дополнительного включения имущества и исключения имущества, а также поддержание в актуальном состоянии сведений об имуществе, содержащихся в Перечне.

9. Дополнительное включение имущества в Перечень осуществляется ежегодно в срок до 1 ноября текущего года.

10. Основания для исключения имущества из Перечня:

10.1. списание имущества вследствие хищения, обстоятельств непреодолимой силы, а также иных явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений);

10.2. списание имущества вследствие физического и морального износа (при отсутствии заключенного договора аренды с субъектом МСП или организацией поддержки субъектов МСП, а также физическим лицом, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

10.3. передача имущества в государственную собственность, а также возникновение потребности в имуществе у органов власти для осуществления своих полномочий, в том числе необходимости закрепления имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными), муниципальными казенными предприятиями (при отсутствии заключенного договора аренды с субъектом МСП или организацией поддержки субъектов МСП);

10.4. невостребованность имущества субъектами МСП или организациями поддержки субъектов МСП, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", более 12 месяцев;

10.5. отчуждение недвижимого имущества на возмездной основе в собственность субъектов МСП, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в порядке, установленном [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12161610/) от 22.07.2008г. № 159-ФЗ;

10.6. прекращение права муниципальной собственности на данное имущество на основании решения суда.

11. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и электронных носителях.

12. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными.

13. Перечень, а также все изменения и дополнения к нему подлежат обязательному обнародованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района.

Приложение № 2

к постановлению

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Порядок
и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также - "субъекты МСП") и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

2. Имущественная поддержка субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляется в виде передачи в аренду на долгосрочной основе на основании проведения процедуры торгов муниципального имущества муниципального района, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – «Перечень государственного имущества»), в соответствии с  [муниципальной программой](http://base.garant.ru/7362270/#block_1000) Александрово-Гайского района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Александрово-Гайском районе Саратовской области" на 2021-2024 годы, утвержденной [постановлением](http://base.garant.ru/7362270/) Администрации Александрово-Гайского района от 11.12.2020г. №519.

3. Владение и (или) пользование муниципальным имуществом осуществляются субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на основании заключенного договора аренды муниципального имущества,

4. Договор аренды муниципального имущества заключается на срок не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления субъекта МСП или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Изменение назначения целевого использования арендуемого имущества не допускается.

5. Запрещаются продажа переданного субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](http://base.garant.ru/12161610/#block_921) Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

6. Арендная плата вноситься в следующем порядке:

6.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере производства и переработки, сельскохозяйственное производство арендная плата уплачивается:

1 год – освобождается от арендной платы;

2 год - 20 % от суммы арендной платы;

3 год - 40 % от суммы арендной платы;

4 год - 60 % от суммы арендной платы;

5 год - 80 % от суммы арендной платы;

6 год - 100 % от суммы арендной платы.

6.2. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляющих деятельность по другим приоритетным направлениям, предусмотренных Программой "Развитие малого и среднего предпринимательства в Александрово-Гайском районе», а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

1 год - 40 % от суммы арендной платы;

2 год - 60 % от суммы арендной платы;

3 год - 80 % от суммы арендной платы;

4 год – 100 % от суммы арендной платы.

7. Имущественная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - "заявители"), при условии отсутствия у них задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также ненахождения заявителей в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для получения имущественной поддержки заявители представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление, содержащее цели использования муниципального имущества и срок аренды;

- учредительные документы - для юридических лиц;

- документ, удостоверяющий личность, - для индивидуальных предпринимателей;

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12154854/) от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по [форме](http://base.garant.ru/71382482/#block_1000), утвержденной [приказом](http://base.garant.ru/71382482/) Минэкономразвития России от 10.03.2016г. № 113, - для вновь созданных субъектов МСП;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

- свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления, - для юридических лиц;

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления, - для индивидуальных предпринимателей.

При представлении заявителем копий документов они должны быть заверены в установленном законом порядке либо представлены одновременно с оригиналами для проверки их соответствия.

9. Регистрация документов осуществляется в день их поступления.

При поступлении двух и более заявлений на одно имущество договор аренды заключается с заявителем, заявление которого было зарегистрировано ранее и их деятельность относиться муниципальной программой к приоритетной.

10. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов проверяет полноту представленных документов. В случае если заявителем представлены не все документы, предусмотренные [пунктом 8](http://base.garant.ru/44305700/#block_2008) настоящего Порядка, администрация отказывает заявителю в оказании имущественной поддержки. Отказ заявителю по данным основаниям не лишает его права повторно обратиться в случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа.

11. При представлении полного пакета документов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления они направляются в комиссию для рассмотрения и принятия соответствующего решения. Решение оформляется протоколом.

12. Основания для отказа в оказании имущественной поддержки:

12.1. непредставление документов, предусмотренных [пунктом 8](http://base.garant.ru/44305700/#block_2008) настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

12.2. невыполнение условий оказания имущественной поддержки, предусмотренных [пунктами 2](http://base.garant.ru/44305700/#block_2002), [4](http://base.garant.ru/44305700/#block_2004) и [7](http://base.garant.ru/44305700/#block_2007) настоящего Порядка;

12.3. срок с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, составляет менее трех лет.

13. Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 10 дней со дня его принятия. В случае принятия решения об оказании имущественной поддержки заявителю предлагается явиться в администрацию для заключения договора аренды муниципального имущества Александрово-Гайского муниципального района.