|  |
| --- |
| герб Ал-Гая**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ****АЛЕКСАНДРОВО-ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ № 258****от 31.12.2019 г.****Об утверждении Положения об организации** **проведения мониторинга качества финансового** **менеджмента, осуществляемого главными** **распорядителями средств бюджета** **Александрово-Гайского муниципального района** **Саратовской области»**  |

 В целях повышения результативности и эффективности использования средств бюджета Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемое главными распорядителями средств бюджета Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области ».
2. Бюджетному отделу Финансового управления администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области организовать проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области ».
3. Приказ вступает в силу с 01.01.2020 года
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела Т.Н. Кравченко.

**Председатель комитета по экономическим**

**и финансовым вопросам, начальник**

**Финансового управления Г.В. Лезнева**

Приложение к приказу ФУ

от 31.12.2019 г. № 258

**Положение**

**об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Александрово-Гайского муниципального района**

 **Саратовской области**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее – мониторинг), - анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, контроль за исполнением бюджета.
3. Мониторинг проводится по итогам:

**года в срок до 15 июня года, следующего за отчетным**, - годовой мониторинг;

**квартала в срок до 30 числа месяца, следующего** за отчетным, - оперативный (ежеквартальный) мониторинг.

1. Годовой мониторинг проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по показателям качества финансового менеджмента в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.
2. Оперативный мониторинг проводится ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, по показателям качества финансового менеджмента за отчетный квартал в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.
3. Процедура проведения мониторинга включает в себя:

расчет значений показателей качества финансового менеджмента в разрезе главных распорядителей бюджета муниципального района» (далее – главные распорядители);

определение оценки качества финансового менеджмента по каждому показателю в разрезе главных распорядителей;

определение итоговой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей;

расчет среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей;

сравнение достигнутого уровня качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя и среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей с максимально возможным уровнем;

формирование годового (ежеквартального) рейтинга главных распорядителей по уровню итоговой оценки качества финансового менеджмента.

1. **Организация проведения мониторинга**
2. Финансовое управление администрации Александрово-Гайского муниципального района» (далее –Финансовое управление) направляет запрос в виде письма главным распорядителям о предоставлении информации, необходимой для проведения мониторинга.
3. Главные распорядители предоставляют информацию в Финансовое управление:

**для проведения оперативного (ежеквартального) мониторинга – в срок до 20 числа месяца,** следующего за отчетным;

**для проведения годового мониторинга – в срок до 1 апреля года**, следующего за отчетным.

1. Финансовое управление имеет право проводить оценку информации, представляемой главными распорядителями, на предмет ее полноты и достоверности и запрашивать подтверждающие документы.
2. Оценка показателей качества финансового

менеджмента, осуществляемого главными распорядителями

1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента по результатам годового мониторинга устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя, рассчитываемая по формуле:

**E = (SUMi Si  SUMj Sij E(Pij)) / 100,** *где*

*E - итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя, %;*

 *Si  - вес i-й группы показателей качества финансового менеджмента в оценке, %;*

*Sij - вес j-го показателя качества финансового менеджмента в i-й группе показателей, %;*

*E(Pij ) - оценка качества финансового менеджмента по j-му показателю в i-й группе показателей.*

В случае, если для главного распорядителя показатель качества финансового менеджмента не рассчитывается, удельный вес указанного показателя качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента в данной группе показателей.

1. На основании данных расчета показателей финансового менеджмента по результатам оперативного (ежеквартально) мониторинга устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя, рассчитываемая по формуле:

**E = SUMi(Si E(Pi )) / 100,** *где*

*E - итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя, %;*

*Si - вес i-го показателя качества финансового менеджмента в оценке, %;*

*E(Pi) - оценка качества финансового менеджмента по i-му показателю.*

1. Методика определения рейтинговой оценки

и среднего уровня качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями

1. По результатам проведенного годового (ежеквартального) мониторинга каждого главного распорядителя формируется рейтинг главных распорядителей и определяется средний уровень качества финансового менеджмента.
2. Рейтинг главных распорядителей формируется методом ранжирования итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя.
3. Главному распорядителю, получившему наибольшую итоговую оценку качества финансового менеджмента за отчетный период, присваивается первая рейтинговая оценка (место в рейтинге). Главному распорядителю, получившему итоговую оценку качества финансового менеджмента, значение которой меньше, чем наибольшее значение, но больше, чем все остальные значения итоговых оценок, присваивается вторая рейтинговая оценка (место в рейтинге). Остальные рейтинговые оценки (места в рейтинге) присваиваются главным распорядителям аналогичным образом.
4. На основании полученных данных формируется годовой (ежеквартальный) рейтинг главных распорядителей по уровню итоговой оценки качества финансового менеджмента (таблица 1).

Таблица 1

Годовой (ежеквартальный) рейтинг главных распорядителей по уровню итоговой оценки качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распорядителя | Рейтинговая оценка (R) | Итоговая оценка финансового менеджмента главного распорядителя (Е),% | Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя от максимально возможного уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей («дельта»),%z |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |
| Средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей – (Е),% | х |  | х |
|  |  |  |  |  |

1. Средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями, определяется по следующей формуле:

 **n**

 **\_ SUMz=1 Ez**

**E = -------------------,** *где*

 **n**

 *E - средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей, %;*

*Е z - итоговая оценка качества финансового менеджмента по z-му главному распорядителю, %;*

*z - счетчик главных распорядителей, z изменяется от 1 до n;*

*n - общее количество главных распорядителей.*

1. Для характеристики качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя рассчитывается отклонение итоговой оценки качества от максимально возможного уровня качества финансового менеджмента по формуле:

**"дельта"z = Emax - Ez,** *где*

*"дельта"z - отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента z-го главного распорядителя от максимально возможного уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей, %;*

 *E max - максимально возможный уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей, %;*

*E z - итоговая оценка качества финансового менеджмента z-го главного распорядителя, %.*

1. Для определения общей характеристики качества финансового менеджмента главных распорядителей рассчитывается отклонение среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей от максимально возможного уровня качества финансового менеджмента по формуле:

**"дельта" = E max - E,** *где*

*"дельта" - отклонение среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей от максимально возможного уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей, %;*

*E max - максимально возможный уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей, %;*

*E - средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей, %.*

Максимально возможный уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей составляет 100%.

1. Характеристика качества финансового менеджмента главных распорядителей проводится в зависимости от значения отклонения итоговой оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя от максимально возможного уровня качества. Значения отклонений и характеристика качества финансового менеджмента приведены в таблице 2.

Таблица 2

Значение отклонений и характеристика качества финансового

менеджмента главных распорядителей

|  |  |
| --- | --- |
| Значения отклонения, % | Характеристика качества финансового менеджмента |
| От 0 до 10 | Уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя незначительно отклоняется от максимально возможного уровня качества финансового менеджмента. Уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя высокий. Необходимо поддерживать достигнутый уровень качества финансового менеджмента |
| От 10 до 30 | Существенные отклонения уровня качества финансового менеджмента главного распорядителя от максимально возможного уровня качества финансового менеджмента. Уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя удовлетворительный. Необходимо принять меры по устранению недостатков в организации финансового менеджмента, провести комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества финансового менеджмента главного распорядителя |
| Более 30 | Значительные отклонения уровня качества финансового менеджмента главного распорядителя от максимально возможного уровня качества финансового менеджмента. Уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя низкий. Необходимо принять меры по устранению недостатков в организации финансового менеджмента главного распорядителя. Требуется усиление контроля за деятельностью подведомственных учреждений |

1. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента
2. Результаты проведенного мониторинга оформляются в форме сводного годового (ежеквартального) отчета о проведенной оценке качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями, содержащего:

результаты годовой (ежеквартально) оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей;

годовой (ежеквартальный) рейтинг главных распорядителей по уровню итоговой оценки качества финансового менеджмента.

1. Результаты проведенного годового (ежеквартального) мониторинга подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района».

Приложение 1к Положению об организации

 проведения мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого главными

 распорядителями средств бюджета АлександровоГайского муниципального района»

ПОКАЗАТЕЛИ

ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО

МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ

СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АЛЕКСАНДРОВО-ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя | Вес группы в оценке/показателя в группе (в %) | Оценка | Комментарий |
| 1. Среднесрочное финансовое планирование | 25 |  |  |
| 1.1. Доля бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках муниципальных программ | Р=100\*(Sр/ S), где Sр-сумма бюджетных ассигнований главным распорядителям за отчетный финансовый год, предусмотренная в рамках муниципальных программ, тыс.руб.;S-общая сумма бюджетных ассигнований главным распорядителям за отчетный финансовый год, предусмотренная в бюджете Александрово-Гайского муниципального района», тыс.руб. |  | Е(Р)=Р/100 | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований главных распорядителей за отчетный финансовый год, утвержденных Решением Муниципального Собрания депутатов муниципального района» о бюджете Александрово-Гайского муниципального района», предусмотренных в рамках целевых программ  |
| 1.2. Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием | Р=100\*(St/S). где St-сумма бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых казенными учреждениями подведомственной сети главных распорядителей в соответствии с муниципальными заданиями, тыс. руб.;S- общая сумма бюджетных ассигнований за отчетный финансовый год, предусмотренная казенными учреждениям подведомственной сети главных распорядителей в бюджете Александрово-Гайского муниципального района» на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, тыс. руб.  |  | Е(Р)=1,если Р>60%;Е(Р)=0,5, если40%<=P<=60%;Е(Р)=0, еслиР<40%. | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых казенными учреждениями подведомственной сети главных распорядителей в соответствии с муниципальными заданиями. Целевым ориентиром для главных распорядителей является значение показателя, равное 100% |
| 1.3. Своевременность предоставления реестра расходных обязательств главных распорядителей | Р-количество дней отклонения от даты регистрации письма главных распорядителей, к которому приложен реестр расходных обязательств главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период от даты предоставления реестра расходных обязательств главных распорядителей, установленной Порядком ведения реестра расходных обязательств муниципального района», дн. |  | Е(Р)=1, еслиР<=0; Е(Р)=1-Р/5, если0<P<5;Е(Р)=0, если Р>=5 | Положительное значение показателя Р свидетельствует о несоблюдении сроков предоставления реестра расходных обязательств |
| 1.4. Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований | P=(S1+S2)/ S0, гдеS1 – сумма расходов, отраженных в обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, планирование которых произведено нормативным методом, тыс. руб.,S2 - сумма расходов, отраженных в обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, планирование которых осуществлено в рамках целевых программ, тыс. руб.;S0 - сумма расходов, отраженных в обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, тыс. руб. |  | Е(Р)=1,если Р>60%;Е(Р)=0,5, если40%<=P<=60%;Е(Р)=0, еслиР<40%. | Положительно расценивается значение доли сумм расходов, отраженных в обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, планирование которых осуществляется в рамках муниципальных программ и нормативным методом, превышающее 60% |
| 2. Исполнение бюджета Александрово-Гайского муниципального района» | 25 |  |  |
| 2.1. Равномерность расходов | Р=100\*(Е-Еср)/Еср, гдеЕ – кассовые расходы в IV квартале отчетного финансового года (за исключением расходов за счет средств, полученных из других бюджетов (тыс. руб)Еср - средний объем кассовых расходов за I – III кварталы отчетного финансового года (за исключением расходов за счет средств, полученных из других бюджетов), тыс. руб.; |  | Е (Р)=1, еслиР<50%;Е (Р) = 1-(Р-50)/50, если 50% <=P<=100%;Е(Р)=0, если Р>100% | Показатель отражает равномерность расходов главных распорядителей в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных распорядителей является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 2.2.<\*>Своевременность распределения лимитов бюджетных обязательств между казенными учреждениями подведомственной сети | Р=100\*(I/L), гдеI-совокупный объем лимитов бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем между казенными учреждениями подведомственной сети на начало очередного финансового года, тыс. руб.;L - совокупный общий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до главного распорядителя уведомлениями на начало очередного финансового года, подлежащий распределению, тыс. руб. |  | Е(Р)=1,если Р=100%;Е(Р)=0,5, если90%<P<100%;Е(Р)=0, еслиР<=90%. | Показатель характеризует деятельность главных распорядителей по распределению объемов лимитов бюджетных обязательств между казенными учреждениями подведомственной сети. Целевым ориентиром для главных распорядителей является значение показателя, равное 100% |
| 2.3. <\*>Своевременность распределение субсидий на выполнение муниципального задания между подведомственными учреждениями | Р= 100\*(s/S),гдеs – совокупный объем распределенных главным распорядителем субсидий между подведомственными ему учреждениями в соответствии со сроками, установленными в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, тыс. руб.;S – совокупный объем бюджетных ассигнований, доведенный главному распорядителю на предоставление субсидий подведомственным ему учреждениям, тыс. руб. |  | Е(Р)=1,если Р=100%;Е(Р)=0,5, если90%<P<100%;Е(Р)=0, еслиР<=90%. | Показатель характеризует деятельность главных распорядителей по распределению субсидий между подведомственными ему учреждениями. Целевым ориентиром для главных распорядителей является значение показателя, равное 100% |
| 2.4. Качество планирования расходов  | Р – количество изменений сводной бюджетной росписи за отчетный период, произведенных по инициативе главного распорядителя бюджетных средств, за исключением изменений по решениям Муниципального Собрания депутатов муниципального района», постановлениям и распоряжениям Администрации муниципального района». |  | Е(Р)=1, если Р=0, Е(Р)=0,5, если 1<=Р<=10. Е(Р)=0, если Р>10 | Большое количество изменений свидетельствует о низком качестве финансового планирования. Целевым ориентиром для главных распорядителей бюджетных средств является значение показателя, равное нулю |
| 2.5. Динамика управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | Р=100\*(Kn-(Kn-1))/(Kn-1), гдеKn – объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.;Kn-1 - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января отчетного года, тыс. руб. |  | Е(Р)=1,если Р< -10% или Kn=0;Е(Р)=0,5, если0>P>= -10%;Е(Р)=0, еслиР>=0 или если Kn-1 = 0, при условии, что Кn >0. | Положительно расценивается снижение по сравнению с предыдущим периодом объема просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками |
| 2.6. Динамика управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P=100\* (Dn-(Dn-1))/(Dn-1), гдеDn – объем просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.;Dn-1 - объем просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января отчетного года, тыс. руб. |  | Е(Р)=1,если Р<-10% или Dn=0;Е(Р)=0,5, если0>P>= -10%;Е(Р)=0, еслиР>=0 или если Dn-1=0, при условии, что Dn >0. | Положительно расценивается снижение по сравнению с предыдущим периодом объема просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками |
| 3. Учет и отчетность | 16,0 |  |  |
| 3.1. Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности в Финансовое управление Администрации муниципального района» | Р=100\*(s/S), гдеs –количество форм отчетов в составе бюджетной отчетности, предоставленных главным распорядителем с нарушением сроков, ед.; S – общее количество форм отчетов, предоставленных главным распорядителем в составе отчетности, ед. |  | Е(Р)=1, если Р=0;Е(Р)=1-Р/100, если Р>0 | Положительно расценивается отсутствие нарушения сроков предоставления годовой бюджетной отчетности в Финансовое управление Администрации муниципального района» |
| 3.2. Качество отчетности, предоставляемой в Финансовое управление Администрации муниципального района» | Р=100\* (s/S), гдеs - количество форм отчетов в составе бюджетной отчетности, предоставленных главным распорядителем с ошибками, ед.;S - общее количество форм отчетов, предоставленных главным распорядителем в составе отчетности, ед. |  | Е(Р)=1, если Р=0;Е(Р)=1-Р/100, если Р>0 | Положительно расценивается отсутствие ошибок в годовой бюджетной отчетности, предоставляемой в Финансовое управление Администрации муниципального района» |
| 3.3. Представление в составе годовой бюджетной «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» | Р – наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» по форме, утвержденной приказом МФ РФ |  | Е(Р)=1, если таблица «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» заполнена;Е(Р) = 0, если таблица «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» не заполнена | Позитивно расценивается факт наличия таблицы «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» в составе Пояснительной записки к годовой бюджетной отчетности |
| 3.4. Своевременность и качество предоставления «Отчета о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете муниципального района» | Р - представление «Отчета о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете муниципального района»» в установленные сроки в соответствии с требованиями, определенными МФ РФ, а также отсутствие корректировок представленного отчета по результатам его рассмотрения Финансовым управлением администрации муниципального района» |  | Е(Р)=1 в случае своевременного представления отчета и отсутствия его корректировок; Е(Р) = 0 в случае несвоевременного представления отчета и (или) наличия его корректировок  | Показатель отражает своевременность представления отчета и уровень качества его подготовки |
| 4. Финансовый контроль | 16,0 |  |  |
| 4.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля | Р – наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме, утвержденной приказом МФ РФ, содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии к настоящему подпункту |  | Е(Р)=1, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена;Е(Р)=0, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена; | Позитивно расценивается, если внутренний контроль соответствует следующим характеристикам: Контроль за результативностью (эффективность и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, локальных правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами главного распорядителя |
| 4.2. Доля подведомственных учреждений, в отношении которых проведены контрольные мероприятия | Р=100\* (s/S), гдеs- количество подведомственных казенных и бюджетных учреждений при осуществлении финансового контроля за отчетный финансовый год, ед.;S – общее количество казенных и бюджетных учреждений, ед. |  | Е(Р)=1, если Р>=50%;Е(Р)=0,5, если 25%<P<50%; Е(Р)=0, если Р<=25% | Положительно расценивается значение доли подведомственных учреждений в отношении которых проведены контрольные мероприятия, превышающее 50% |
| 4.3. Проведение инвентаризации | Р- наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведения инвентаризации» по форме, утвержденной приказом МФ РФ  |  | Е(Р)=1, если таблица «Сведения о проведения инвентаризации» заполнена и соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ;Е(Р) = 0, если таблица «Сведения о проведения инвентаризации» не заполнена и не соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ. | Позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведения инвентаризации» и ее качества |
| 4.4. Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | P=100\* (T/(O+N+M+A+R+S+V)), гдеТ – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного распорядителя в отчетном финансовом году, тыс. руб.;О – остаточная стоимость основных средств главного распорядителя на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.;N - остаточная стоимость нематериальных активов главного распорядителя на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.;М - материальные запасы главного распорядителя на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.;А – вложения главного распорядителя в нефинансовые активы на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.;R – нефинансовые активы главного распорядителя в пути на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.;S –денежные средства главного распорядителя на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.;V –финансовые вложения главного распорядителя на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб. |  | Е(Р)=1, если Р=0;Е(Р) = 0,5, если 0<P<=0.01%;Е(Р)=0, если Р>0,01% | Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного распорядителя в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для главного распорядителя является значение показателя равное нулю |
| 5. Исполнение судебных актов | 10,0 |  |  |
| 5.1. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | P=100\* (S/E), гдеS – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом ко взысканию по судебным решениям вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному распорядителю, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, за счет средств бюджета Александрово-Гайского муниципального района» по состоянию на конец отчетного периода, тыс. руб.;Е – кассовое исполнение расходов главного распорядителя в отчетном периоде, тыс. руб. |  | Е(Р) = 1-Р/0,05, если Р< =0,05%;Е(Р) =0, если Р> 0,05% | Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Александрово-Гайского муниципального района» по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов главного распорядителя в отчетном периоде. Целевым ориентиром для главного распорядителя является значение показателя равное нулю |
| 5.2. Исполнение судебных решений по денежным обязательствам главного распорядителя | Р= 100 \* ((S0-S1)/S0), гдеS0 – сумма по исковым требованиям к главному распорядителю, подлежащая взысканию по неисполненным исполнительным документам, за счет средств бюджета Александрово-Гайского муниципального района» по состоянию на начало отчетного периода, тыс. руб.;S1 – сумма по исковым требованиям к главному распорядителю, подлежащая взысканию по неисполненным исполнительным документам, за счет средств бюджета Александрово-Гайского муниципального района» по состоянию на конец отчетного периода, тыс. руб. |  | Е(Р)=1, если Р>=50% либо S0=0 и S1=0;Е(Р)=1-(Р-50)/50, если 0<P<50%; Е(Р)=0, если Р<0 либо S0=S1. | Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по неисполненным исполнительным документам по состоянию на конец отчетного периода |
| 6. Автоматизация бюджетного процесса | 8,0 |  |  |
| 6.1. Наличие системы электронного документооборота главного распорядителя с Финансовым управлением администрации муниципального района | Р - Наличие системы электронного документооборота главного распорядителя с Финансовым управлением администрации муниципального района |  | Е(Р)=1 при наличие системы электронного документооборота главного распорядителя с Управлением финансов Е(Р) =0 при отсутствии системы электронного документооборота главного распорядителя с Управлением финансов  | Показатель характеризует процесс внедрения электронного документооборота между Финансовым управлением администрации муниципального района и главным распорядителем |
| 6.2. Наличие системы электронного документооборота между Финансовым управлением администрации муниципального района и подведомственными главному распорядителю учреждениями | Р=100\* (s/S), гдеs- количество подведомственных главному распорядителю учреждений, имеющих систему электронного документооборота с Финансовым управлением администрации муниципального района по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, ед.;S – общее количество подведомственных главному распорядителю учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, ед. |  | Е(Р)=Р/100 | Показатель характеризует процесс внедрения электронного документооборота между Финансовым управлением администрации муниципального района и подведомственными главному распорядителю учреждениями |

--------------------------------

Примечание: <\*> Вес показателя 2.2 увеличивается на 10% в случае, если показатель 2.3 не может быть рассчитан. Вес показателя 2.3 увеличивается на 10%, если у главного распорядителя нет подведомственных ему казенных учреждений. Показатели 2.2 и 2.3 не рассчитываются, если у главного распорядителя нет подведомственных учреждений.

 Приложение 2 к Положению об организации

 проведения мониторинга качества финансового

 менеджмента, осуществляемого главными

 распорядителями средств бюджета

 Александрово-Гайского муниципального района

ПОКАЗАТЕЛИ

ОПЕРАТИВНОГО (ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО) МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,

ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

АЛЕКСАНДРОВО-ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя | Удельный вес показателя в общей оценке (в %) | Оценка | Комментарий |
| 1. Качество планирования расходов | Р – количество изменений сводной бюджетной росписи за отчетный период, произведенных по инициативе главного распорядителя бюджетных средств, за исключением изменений по решениям Муниципального Собрания депутатов МР и распоряжениям Администрации МР  | 20,0 (в годовом) 25,0 (в ежеквартальном) | Е(Р)=1, если Р=0, Е(Р)=0,5, если 1<=Р<=10. Е(Р)=0, если Р>10 | Большое количество изменений свидетельствует о низком качестве финансового планирования. Целевым ориентиром для главных распорядителей бюджетных средств является значение показателя, равное нулю |
| 2. Динамика управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | Р=100\*(Kn-Kn-1)/(Kn-1), гдеKn – объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, тыс. руб.;Kn-1 - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 число отчетного квартала, тыс. руб. | 25,0 | Е(Р)=1,если Р< -10% или еслиKn=0;Е(Р)=0,5, если0>P>= -10%;Е(Р)=0, еслиР>=0 или если Kn-1 = 0, при условии, что Кn >0. | Положительно расценивается снижение по сравнению с предыдущим периодом объема просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками |
| 3. Динамика управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P=100\*(Dn-(Dn-1)/(Dn-1), гдеDn – объем просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, тыс. руб.;Dn-1 – объем просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 число отчетного квартала, тыс. руб. | 20,0 | Е(Р)=1,если Р< -10% или если Dn=0;Е(Р)=0,5, если0>P>= -10%;Е(Р)=0, еслиР>=0 или если Dn-1 = 0, при условии, что Dn >0. | Положительно расценивается снижение по сравнению с предыдущим периодом объема просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками |
| 4. Своевременность представления ежемесячной и квартальной бюджетной отчетности в Финансовое управление финансов администрации МР  | Р=100\*((In-(In-1))/(In-1), гдеIn –количество нарушений сроков сдачи ежемесячной и ежеквартальной бюджетной отчетности в течение отчетного квартала, ед.; In-1 – количество нарушений сроков сдачи ежемесячной и квартальной бюджетной отчетности в течение квартала предшествующего отчетному, ед . | 30,0 | Е(Р)=1,если Р< -10% или если In=0;Е(Р)=0,5, если0>P>= -10%;Е(Р)=0, еслиР>=0 или если In-1 = 0, при условии, что In >0 | Положительно расценивается снижение количества нарушений сроков представления годовой бюджетной отчетности по сравнению с предыдущим периодом |