

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**АЛЕКСАНДРОВО-ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от «15» ноября 2017 г. № 75**

с. Александров-Гай

**Об утверждении Положения «О Бюджетном процессе в**

**Александрово-Гайском муниципальном районе Саратовской области »**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ и в соответствии со ст.22 Устава Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области, Муниципальное Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Принять Положение о бюджетном процессе в Александрово-Гайском муниципальном районе Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Собрания Александрово-Гайского муниципального района от 31.07.2015 г. N 239 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Александрово-Гайском муниципальном районе Саратовской области".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Решение разместить на сайте администрации Александрово-Гайского муниципального района в сети Интернет и обнародовать.

**И.о. главы Александрово-Гайского**

**муниципального района В.Ю. Неверов**

Приложение к решению

Муниципального Собрания

от 15 ноября 2017 г. № 75

**Положения «О Бюджетном процессе в**

**Александрово-Гайском муниципальном районе**

**Саратовской области»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим решением

К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим решением, относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

1) составления и рассмотрения проектов районного бюджета;

2) утверждения и исполнения районного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Регулирование бюджетных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции района:

Настоящим решением устанавливается порядок**:**

1) составления и рассмотрения проектов районного бюджета;

2) утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением районного бюджета;

3) утверждения отчетов об исполнении районного бюджета.

 Решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (вступает в силу с 1.01.2018 года и утверждается с бюджета на 2018 и плановый период 2019-2020 годы и последующие годы) утверждаются:

 **основные** характеристики районного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит);

 **перечень** и коды главных администраторов доходов районного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

 **перечень** и коды главных администраторов доходов местных бюджетов, администрируемых органами местного самоуправления района, закрепленные за ними виды (подвиды) доходов бюджетов;

 **перечень** главных распорядителей средств районного бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

 объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, распределение по видам и муниципальным образованиям межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений в очередном финансовом году и плановом периоде;

 **объемы** бюджетных ассигнований на реализацию районной адресной инвестиционной программы;

 **объем** бюджетных ассигнований районного дорожного фонда;

 **размер** резервного фонда администрации муниципального района;

**случаи** и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджетов в составе источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

 **перечень** и коды главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита районного бюджета;

 **верхний п**редел муниципального внутреннего долга района по состоянию на 1-е января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель.

 **программа** муниципальных внутренних заимствований района;

 **объем остатков** средств районного бюджета на начало текущего финансового года, который может быть направлен в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

 **случаи увеличения** бюджетных ассигнований районного бюджета на оплату заключенных от имени муниципального района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет неиспользованного на начало текущего года остатка средств районного бюджета, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году;

 **иные характеристики** районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации иными нормативными документами.

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

Проект бюджета муниципального района, составляются и утверждаются сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

 Иными нормативными документами устанавливаются:

1) порядок и методика распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

2) нормативы отчислений в местные бюджеты от налогов и сборов, являющихся источниками формирования доходов районного бюджета;

3) создание, порядок формирования и использования средств резервного фонда района;

4) создание районного дорожного фонда;

 5) правовыми актами администрации района принимаются решения о

предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

другие нормативные документы.

 Правовыми актами администрации района устанавливаются:

 порядок разработки прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период, порядок разработки прогноза социально-экономического развития района на долгосрочный период;

 порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза района на долгосрочный период;

порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета;

 порядок ведения реестра расходных обязательств района;

 порядок принятия решений о разработке муниципальных программ района, их формирования и реализации, порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ района и ее критерии;

 порядок формирования и использования бюджетных ассигнований районного дорожного фонда;

 порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;

 условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче на безвозмездной основе полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени района муниципальных контрактов от лица органов исполнительной власти района при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности района бюджетным и автономным учреждениям района, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям района, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества района;

 порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

 порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями района;

 категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета, предоставляющим субсидию, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

 порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ за счет средств районного бюджета;

 порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю; порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета.

 иные документы по полномочиям в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области и нормативными документами органов местного самоуправления.

**Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

Статья 3. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями

Участниками бюджетного процесса являются:

Муниципальное Собрание Александрово-Гайского муниципального района (далее Собрание);

Администрация Александрово-Гайского муниципального района (далее администрация);

Финансовое управление администрации Александрово-Гайского муниципального района;

Контрольно-счетная комиссия Александрово-Гайского муниципального района;

Орган исполнительной власти района в сфере экономики;

Главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета;

Главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

Получатели средств районного бюджета;

Иные органы, которым законодательством Российской Федерации, законодательством области и нормативными документами муниципального района предоставлены бюджетные полномочия.

Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Собрания :

1) рассматривает и утверждает районный бюджет;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения районного бюджета ;

3) формирует контрольно-счетную комиссию и определяет ее правовой статус;

4) осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с федеральным законодательством, законами области и иными нормативными документами отнесены к ее полномочиям.

 Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области:

1. подписывает решения о районном бюджете, принятые Муниципальным Собранием;
2. назначает публичные слушания по проекту бюджета района и годовому отчету об исполнении бюджета района.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации муниципального района.

Администрация муниципального района:

1) обеспечивает составление проекта районного бюджета;

2) вносит в Муниципальное Собрание проекты решений района о районном бюджете, о внесении изменений в решение о районном бюджете, об исполнении районного бюджета;

3) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района;

3.1) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

4) утверждает муниципальные программы района;

5) устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий района;

6) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий района и предоставляет муниципальных гарантии района;

7) принимает решение о списании с муниципального долга района долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по истечении сроков, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) обеспечивает исполнение районного бюджета, составление бюджетной отчетности;

9) утверждает и представляет в Муниципальное Собрание района отчеты об исполнении районного бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за истекший финансовый года;

9.1) принимает решения о:

предоставлении за счет средств районного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых органами исполнительной власти района по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя;

предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств районного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности района и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности района;

10) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральным законодательством, законами области и нормативными документами муниципального района отнесены к его компетенции.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального района

Финансовый орган муниципального района:

1) получает в установленном порядке от областных органов исполнительной власти , органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета;

2) организует составление и непосредственно составляет проект районного бюджета;

3) разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета района;

4) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

5) устанавливает порядок представления в финансовый орган района утвержденных бюджетов муниципальных образований;

6) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы муниципальной власти ;

6.1) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов районного бюджета (за исключением расходов бюджета, осуществляемых за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых статей которых установлены финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение);

7) организует ведение реестра расходных обязательств района, устанавливает порядок предоставления и осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований района;

8) осуществляет в установленном им порядке анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии района;

9) ведет учет выданных муниципальных гарантий района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных этими гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям района;

10) осуществляет ведение Государственной долговой книги района ;

11) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

12) осуществляет следующие полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю за исполнением районного бюджета:

контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями районного бюджета на соответствующий финансовый год;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем средств районного бюджета;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств районного бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

13) организует исполнение районного бюджета;

14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;

15) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

16) устанавливает порядок исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

16.1) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета;

17) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета и кассового плана районного бюджета;

18) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета в установленном им порядке;

19) осуществляет в установленном им порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета с лицевых счетов, открытых в финансовом органе района;

20) в предусмотренных законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета;

21) устанавливает порядок составления и сроки представления бюджетной отчетности для главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета , главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

22) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

23) устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

24) подготавливает проект решения района об исполнении районного бюджета;

25) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета представления информации об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

26) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

27) обладает правом запрашивать в установленном порядке от территориального органа Федерального казначейства данные о кассовых операциях по исполнению бюджетов муниципальных образований;

28) обладает правом приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

29) организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений;

29.1) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

29.2) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения;

29.3) устанавливает с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии из районного бюджета на осуществление бюджетными и автономными учреждениями района, муниципальными унитарными предприятиями района капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

30) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральным законодательством, законами области и нормативными документами органов местного самоуправления , отнесены к его компетенции.

Статья 8. Исключительные полномочия руководителя финансового органа муниципального района

1. Руководитель финансового органа муниципального района имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5) давать разрешение на предоставление бюджетных кредитов из районного бюджета.

Статья 8.1. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля района

Орган внутреннего муниципального финансового контроля района:

1) осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

2) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) проводит анализ осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 8.2. Основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа

В соответствии с решениями руководителя финансового органа района может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в решение о районном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и (или) по следующим дополнительным основаниям:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного на соответствующий финансовый год решением о бюджете;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на соответствующий финансовый год решением о бюджете, для выполнения условий, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального и областного бюджетов, на софинансирование расходных обязательств района;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета, предусмотренных главным распорядителям средств районного бюджета на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ, поставку товаров) в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на соответствующий финансовый год решением о бюджете, при условии их направления на погашение кредиторской задолженности прошлых лет и (или) исполнение судебных решений;

5) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Российской Федерации на основании правовых актов Министерства финансов Российской Федерации.

В решении Муниципального Собрания о районном бюджете могут предусматриваться положения об установлении иных дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета.

Статья 9. Бюджетные полномочия отдела экономического развития администрации муниципального района:

1) осуществляет текущие анализ и оценку социально-экономического развития района;

1.1) разрабатывает прогноз социально-экономического развития района на долгосрочный период;

2) ежегодно разрабатывает прогнозы социально-экономического развития района на три года (очередной финансовый год и плановый период);

3) разрабатывает проект районной адресной инвестиционной программы;

4) осуществляет анализ эффективности реализации муниципальных программ района и ведомственных целевых программ;

5) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральным законодательством, законами области нормативными документами органов местного самоуправления отнесены к его компетенции.

Статья 10. Полномочиями главного администратора (администратора) доходов районного бюджета.

10.1 Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10.2 Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

 Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений, осуществляются в порядке, установленном администрацией Александрово-Гайского муниципального района.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, муниципальными правовыми актами, наделяющими их полномочиями администраторов доходов бюджета.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета:

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 14. Особенности правового положения казенных учреждений

Казенное учреждение находится в ведении администрации муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) или получателя бюджетных средств.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет .

Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении района.

Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального района отвечает соответственно орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с настоящим Кодексом.

Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

**Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

Статья 15. Взаимодействие органов исполнительной власти и Муниципального Собрания в процессе подготовки проекта решения о районном бюджете.

1. Депутаты Собрания вправе принимать участие в работе органов администрации по разработке проекта решения о районном бюджете.

 2.Проект решения о районном бюджете представляется администрацией в Муниципальное Собрание для предварительного ознакомления до рассмотрения его на заседании Муниципального Собрания

Статья 16. Документы и материалы, представляемые в Муниципальное Собрание одновременно с проектом решения о бюджете.

 Одновременно с проектом решения о районном бюджете на рассмотрение в Муниципальное Собрание вносятся следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики района;

2) предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту решения о районном бюджете;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга района по состоянию на 1-е января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям района;

8) оценка ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год;

9) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных законодательством района расходных обязательств района, администрация района вносит в Муниципальное Собрание проекты решений района об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных, положений решений района, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Статья 17. Публичное обсуждение проекта районного бюджета

1. Проект районного бюджета подлежит обнародованию и по нему проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания по проекту районного бюджета проводятся Администрацией муниципального района.

3. Для участия в публичных слушаниях по проекту районного бюджета приглашаются депутаты Муниципального Собрания, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений, средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района.

4. Информационное сообщение о дате, месте и времени проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за три дня до дня проведения публичных слушаний.

5. С момента обнародования и размещения на сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта районного бюджета заинтересованные лица вправе направить в адрес финансового органа района аргументированные замечания и предложения по проекту районного бюджета.

6. Финансовый орган района по поступившим замечаниям и предложениям подготавливает обобщенную информацию для публичных слушаний.

7. Публичные слушания ведет председательствующий, который информирует присутствующих о существе обсуждаемых вопросов, порядке проведения публичных слушаний, об участвующих в них лицах.

8. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим. Копия протокола публичных слушаний направляется для сведения в Муниципальное Собрание.

9. Поступившие в ходе проведения публичных слушаний замечания и предложения носят рекомендательный характер.

Статья 18. Внесение проекта решения о районном бюджете на Муниципальное Собрание.

Проект решения района о районном бюджете вносится в Муниципальное Собрание администрацией.

Администрация муниципального района направляет проект решения о районном бюджете на заключение в комиссию по бюджетно-финансовой политике.

Проект решения Муниципального Собрания о бюджете Александрово-Гайского муниципального района считается внесенным в срок, если он доставлен в Собрание депутатов не позднее 15 ноября текущего года. В исключительных случаях срок предоставления проекта бюджета на текущий год и плановый период может быть продлен решением Муниципального Собрания.

 Комиссия по бюджетно-финансовой политике дает заключение о его соответствии требованиям настоящего Положения и возможности его принятия Муниципальным Собранием к рассмотрению.

 При положительном заключении Комиссии по бюджетно-финансовой политике председатель Муниципального Собрания вносит его на очередное заседание Муниципального Собрания для принятия к рассмотрению.

При отрицательном заключении председатель Муниципального Собрания возвращает указанное решение в администрацию на доработку. Доработанное решение со всеми необходимыми документами и материалами должно быть представлено в Муниципальное Собрание в десятидневный срок.

 В случае доработки комиссия по бюджетно-финансовой политике готовит заключение по указанному проекту с учетом представленных поправок:

составляет сводные таблицы поправок по разделам проекта решения о районном бюджете;

готовит проект постановления Собрания по проекту решения и вносит его на заседание Муниципального Собрания.

Положения проекта решения о районном бюджете, по которым комиссия не выработала согласованного решения, вносятся на рассмотрение Муниципальным Собранием.

Статья 19. Принятие проекта решения о районном бюджете.

Проект решения о районном бюджете рассматривается и принимается Муниципальным Собранием согласно регламенту Собрания и Уставу Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

Статья 20. Рассмотрение проекта решения о районном бюджете.

При рассмотрении Муниципальным Собранием проекта решения о районном бюджете утверждаются характеристики районного бюджета, к которым относятся:

общий объем доходов районного бюджета;

расходы районного бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

расходы районного бюджета на финансирование муниципальных программ района;

общие объемы межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

размер дефицита (профицита) районного бюджета и источники финансирования дефицита районного бюджета;

программа муниципальных внутренних заимствований района;

программа муниципальных гарантий района.

Муниципальное Собрание рассматривает проект решения о районном бюджете на очередном заседании Собрания.

Муниципальное Собрание на своем заседании заслушивает доклад комиссии и принимает или отклоняет проект решения.

Муниципальным Собранием рассматривается структура расходов и окончательно утверждаются показатели районного бюджета, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решение о районном бюджете должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса РФ

**Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ**

Статья 21. Внесение изменений в решение о районном бюджете.

 Проекты решений о внесении изменений в решение о районном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, представляются в Муниципальное Собрание администрацией района.

 Рассмотрение указанных проектов должно состояться на ближайшем заседании Муниципального Собрания .

**Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Статья 22. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и сроки, установленные финансовым органом района.

2. Бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета составляется финансовым органом района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств)

3. Бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета является годовой. Отчет об исполнении районного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом района и утверждаются Администрацией муниципального района.

Статья 23. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения Муниципальным Собранием подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется контрольно- счетной комиссией в порядке, установленном настоящей статьей, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Финансовое управление предоставляет в контрольно-счетную комиссию годовой отчет об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01-го апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок до 15-го апреля текущего года.

Главные администраторы бюджетных средств представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетную комиссию не позднее 01-го апреля текущего года.

5. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета не позднее 1-го мая текущего года представляется в Муниципальное Собрание с одновременным направлением соответственно в финансовый орган района.

Статья 24. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении районного бюджета Муниципальным Собранием

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета утверждается решением Муниципального Собрания.

2. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется в Муниципальное Собрание не позднее 1-го мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются:

проект решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;

баланс исполнения районного бюджета;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительная записка;

отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации района

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов (ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым органом района;

отчет о состоянии муниципального долга района на начало и конец отчетного финансового года;

отчет об исполнении приложений к решению о районном бюджете за отчетный финансовый год;

информация об использовании бюджетных ассигнований районного дорожного фонда за отчетный финансовый год.

4. Годовой отчет об исполнении районного бюджета должен быть рассмотрен Муниципальным Собранием не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении районного бюджета Муниципальное Собрание заслушивает доклад руководителя финансового органа района.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета Муниципальное Собрание принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении районного бюджета.

Статья 25. Публичное обсуждение годового отчета об исполнении районного бюджета

1. По годовому отчету об исполнении районного бюджета проводятся публичные слушания.

2. Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении районного бюджета осуществляется в порядке, установленном для проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета .

Статья 26. Решение Муниципального Собрания об исполнении районного бюджета

1. Решением Муниципального Собрания об исполнении районного бюджета утверждается отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Муниципального Собрания об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита районного бюджета;

**Глава 6. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ**

**РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

Статья 27. Органы финансового контроля района

Органами финансового контроля района являются:

контрольно-счетная комиссия;

финансовое управление администрации муниципального района;

главные распорядители бюджетных средств;

 иные органы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 28. Взаимодействие органов финансового контроля района при планировании и координации контрольной работы

Органов финансового контроля района при планировании и координации контрольной работы представляют друг другу проекты календарных планов проверок для координации контрольной работы на соответствующий финансовый год.

**Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 29. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящие Решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.