

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВО-ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.03.2023 года № 67

 с. Александров Гай

**«О подготовке проекта внесения изменений и разработки Правил**

 **землепользования и застройки Александрово-Гайского муниципального образования и Новоалександровского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области»**

 В целях приведения Правил землепользования и застройки Александрово-Гайского муниципального образования и Новоалександровского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в соответствие с действующим законодательством, на основании части 5, 6, 7 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александрово-Гайского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить проект внесения изменений и разработки Правил землепользования и застройки Александрово-Гайского муниципального образования (утвержденные Решением Муниципального Собрания Александрово-Гайского района Саратовской области № 56 от 30 июня 2017 года) и Новоалександровского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области(утвержденные Решением Муниципального Собрания Александрово-Гайского района Саратовской области № 73 от 16 октября 2017 года)

2. Утвердить прилагаемые приложения:

2.1. Состав и порядок деятельности Комиссии по вопросам землепользования и застройки на территорий Александрово-Гайского муниципального образования и Новоалександровского муниципального образования входящих в состав Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и внесении изменений в них. (приложение № 1).

2.2. Этапы градостроительного зонирования (приложение № 2/1 № 2/2);

2.3. Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Александрово-Гайского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (приложение № 3);

2.4. Формы предложений заинтересованных лиц, для направления в комиссию предложений по подготовке проекта правил землепользования и застройки; (Приложение № 4)

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Александрово-Гайского муниципального района.

4.Контроль возложить на первого заместителя главы администрации Александрово-Гайского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликованию.

**Глава**

**муниципального района С. А. Федечкин**

Исп. Даминова Э.Х.

 Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

Александрово-Гайского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   2023 г.  №

 Состав и порядок деятельности Комиссии по вопросам землепользования и застройки на территорий Александрово-Гайского муниципального образования и Новоалександровского муниципального образования входящих в состав Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и внесении изменений в них.

 Состав:

Председатель комиссии:

Неверов Василий Юрьевич- Первый заместитель Главы Александрово-Гайского

 муниципального района Саратовской области

Заместитель председателя комиссии:

Даминова Эльвира Хайертиновна - Начальник управления земельных и имущественных

 отношении администрации Александрово-Гайского

 муниципального района

Секретарь:

Семиногина Виктория Александровна - Главный специалист управления земельных и

 имущественных отношении администрации

 Александрово-Гайского муниципального района

 Члены комиссии:

Волохатых Лидия Васильевна - И. о. начальника управления архитектуры и

 строительства администрации Александрово-Гайского

 муниципального района

Айткалиева Ирина Ивановна - Консультант управления архитектуры и строительства

 администрации Александрово-Гайского муниципального

 района

Моссур Кирилл Павлович - Заведующий сектором по правовой работе администрации

 Александрово-Гайского муниципального района

Еськов Николай Владимирович - Начальник управления по решению вопросов местного

 значения

Шугайкина Татьяна Владимировна- Глава Александрово-Гайского муниципального

 образования ( по согласованию)

Аубекерова Венера Валлеловна - Глава Новоалександровского муниципального

 образования ( по согласованию)

Заведующие секторами по решению вопросов местного значения № 1, №2, №3, №4, №5

1. Порядок деятельности Комиссии по вопросам землепользования и застройки на территорий поселений, входящих в состав Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и внесения в них изменений
2. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и порядок деятельности Комиссии по вопросам землепользования и застройки на территорий поселений, входящих в состав Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и внесения в них изменений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана для последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории  Александрово-Гайского муниципального образования и Новоалександровского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, обоснованности, равноправия, гласности, уважительного отношения к общественному мнению и сложившимся традициям, прозрачности деятельности комиссии

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ), Земельным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Правилами землепользования и застройки Александрово-Гайского муниципального образования и Новоалександровского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее Правила), Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории поселении, входящих в состав Александрово-Гайского района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию В компетенцию комиссии входит подготовка проекта правил землепользования и застройки муниципальных образовании (Александрово-Гайское и Новоалександровское), прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки, внесение изменений в проект правил землепользования и застройки.

1.6. Внесение изменений и разработка проекта правил землепользования и застройки осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом Администрацией Александрово-Гайского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов — принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

 Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

III. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовки проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

3.2.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

IV. Права и обязанности заместителя председателя комиссии:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

V. Обязанности секретаря комиссии

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений не менее чем за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

VI. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

Прекращение деятельности комиссии

7.1. Комиссия действует до утверждения разработанных проектов и изменений в Правила землепользования и застройки Решением Муниципального собрания Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области, опубликования и размещения на сайте Администрации Александрово-Гайского муниципального района и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Приложение № 2/1

к постановлению Администрации

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этапы градостроительного зонирования

1 этап:

Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Александрово-Гайского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района, внесение изменений в карты градостроительного зонирования и (или) градостроительные регламенты в границах следующих населенных пунктов с. Александров Гай, п. Васильки, с. Варфоломеевка, с. Канавка, с. Камышки, с. Луков Кордон, пос. Приузенский.

Разработка ПЗЗ в границах населенных пунктов: х.Береговой, х.Бабошкин, х.Бурдин, х. Доращивание, х.Копанистый, х.Кругляков, х.Кушуков, х.Ляляев, х.Монахов, х.Морозов, пос.Поливное, х.Утиный, х. Жданов, х.Бирюков, х.Новоселье, х.Старухин ,х.Лиманный, х. Новостепное , х.Яшин , пос.Ахматов, х.Ближний, х.Дальний, х. Жерпатер, х.Кошара, х.Крючков, х.Липин, х. Мезин, х. Моховой, х.Новостройка, х.Новый Быт, пос.Передовой , х.Разлой, х.Суходол, х. Ветелки, х.Глубокий ,х.Запрудный, х.Воропаев, х.Кокбие, х.Копылов, х.Кривой , х.Крутенький, х.Крутой , х.Кулацкий, х.Прудовой, х.Соловки , х.Сысоев, х.Урусов.

2 этап:

Оформление текстовых и графических материалов проекта о внесении изменений и проекта разработки Правил землепользования и застройки Александрово-Гайского муниципального образования.

3 этап:

Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Александрово-Гайского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (Объекты проектирования: в границах следующих населенных пунктов с. Александров Гай, п. Васильки, с. Варфоломеевка, с. Канавка, с. Камышки, с. Луков Кордон, п. Приузенский).

Проверка проекта разработки ПЗЗ в границах населенных пунктов: х.Береговой, х.Бабошкин, х.Бурдин, х. Доращивание, х.Копанистый, х.Кругляков, х.Кушуков, х.Ляляев, х.Монахов, х.Морозов, пос.Поливное, х.Утиный, х. Жданов, х.Бирюков, х.Новоселье, х.Старухин ,х.Лиманный, х. Новостепное , х.Яшин , пос.Ахматов, х.Ближний, х.Дальний, х. Жерпатер, х.Кошара, х.Крючков, х.Липин, х. Мезин, х. Моховой, х.Новостройка, х.Новый Быт, пос.Передовой , х.Разлой, х.Суходол, х. Ветелки, х.Глубокий ,х.Запрудный, х.Воропаев, х.Кокбие, х.Копылов, х.Кривой , х.Крутенький, х.Крутой , х.Кулацкий, х.Прудовой, х.Соловки , х.Сысоев, х.Урусов.

 на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Александрово-Гайского муниципального района, схеме территориального планирования Саратовской области, схемам территориального планирования Российской Федерации (при наличии). В случае обнаружения несоответствий проекта землепользования и застройки поселения направление его на доработку в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения.

4 этап:

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по проекту правил землепользования и застройки поселения и принятие решения Главой Александрово-Гайского муниципального района о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

5 этап:

Представление проекта Главе Александрово-Гайского муниципального района с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6 этап:

Принятие решения Главой Александрово-Гайского муниципального района о направлении указанного проекта на Муниципальное собрание Александрово-Гайского муниципального района или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7 этап:

Утверждение внесений изменений (7 населенных пунктов) и утверждение (47 населенных пунктов) Правил землепользования и застройки Александрово-Гайского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Муниципальным собранием Александрово-Гайского муниципального района или направление проекта Главе Александрово-Гайского муниципального района на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Александрово-Гайского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения | Секретарь Комиссии  |
| 2. | Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта правил землепользования и застройки | В течение 20 дней с даты заключения договора  | Комиссия по вопросам землепользования и застройки на территорий Александрово-Гайского муниципального образования и Новоалександровского муниципального образования входящих в состав Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и внесении изменений в них. |
| 3. | Подготовка проекта внесения изменений и разработки Правил землепользования и застройки Александрово-Гайского муниципального образования и Новоалександровского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области» | В соответствии с муниципальным контрактом | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 4. | Проверка проект внесения изменений и разработки Правил землепользования и застройки Александрово-Гайского муниципального образования (утвержденные Решением Муниципального Собрания Александрово-Гайского района Саратовской области № 56 от 30 июня 2017 года) и Новоалександровского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (утвержденные Решением Муниципального Собрания Александрово-Гайского района Саратовской области № 73 от 16 октября 2017 года)  | В течение 20 дней со дня получения проекта | Администрация муниципального района |
| 5. | Направление проекта Подготовить проект внесения изменений и разработки Правил землепользования и застройки Александрово-Гайского муниципального образования (утвержденные Решением Муниципального Собрания Александрово-Гайского района Саратовской области № 56 от 30 июня 2017 года) и Новоалександровского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области(утвержденные Решением Муниципального Собрания Александрово-Гайского района Саратовской области № 73 от 16 октября 2017 года)  | После проверки проекта | Комиссия по вопросам землепользования и застройки на территорий Александрово-Гайского муниципального образования и Новоалександровского муниципального образования входящих в состав Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и внесении изменений в них. |
| 6. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта | Комиссия по вопросам землепользования и застройки на территорий Александрово-Гайского муниципального образования и Новоалександровского муниципального образования входящих в состав Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и внесении изменений в них. |
| 7. | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту | Не менее 1 месяца и не более 3-х месяцев со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения | Комиссия по вопросам землепользования и застройки на территорий Александрово-Гайского муниципального образования и Новоалександровского муниципального образования входящих в состав Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и внесении изменений в них. |
| 8. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации Александрово-Гайского муниципального района заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Секретарь Комиссии по вопросам землепользования и застройки на территорий Александрово-Гайского муниципального образования и Новоалександровского муниципального образования входящих в состав Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и внесении изменений в них. |
| 9. | Внесенные изменения и проект разработки Правил землепользования и застройки Александрово-Гайского муниципального образования (утвержденные Решением Муниципального Собрания Александрово-Гайского района Саратовской области № 56 от 30 июня 2017 года) и Новоалександровского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области(утвержденные Решением Муниципального Собрания Александрово-Гайского района Саратовской области № 73 от 16 октября 2017 года)  | В течение 10 дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 10. | Представление проекта Главе муниципального района | После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Комиссия по вопросам землепользования и застройки на территорий Александрово-Гайского муниципального образования и Новоалександровского муниципального образования входящих в состав Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и внесении изменений в них. |
| 11. | Глава муниципального района должен принять решение об утверждении правил землепользования и застройки, о направлении указанного проекта на Муниципальное собрание Александрово-Гайского муниципального района или об отклонении проекта и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Александрово-Гайского муниципального района |
| 12. | Опубликование принятого документа в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации Александрово-Гайского муниципального района, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом Александрово-Гайского муниципального района | Секретарь Комиссии по вопросам землепользования и застройки на территорий Александрово-Гайского муниципального образования и Новоалександровского муниципального образования входящих в состав Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и внесении изменений в них. |

Приложение № 4

к постановлению Администрации

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председателю Комиссии по подготовке

                               проекта правил землепользования и застройки

                                 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                 адрес эл. почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (наименование юридического лица

                                               или Ф.И.О. физического лица)

                                  адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                 телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                 адрес эл. почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       Предложение,

касающееся проекта правил землепользования и застройки

    В  соответствии  с  частью  10  статьи  5.1  Градостроительного кодекса Российской Федерации вносятся следующие предложения, касающиеся проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                           (наименование проекта)

    1) В порядок их применения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                             (суть предложения)

    2) В карту градостроительного зонирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                           (суть предложения)

    3) В градостроительные регламенты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                             (суть предложения)

    Предложение  внесено  в  инициативном  порядке,  по  причине (с целью):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Дополнительно сообщаю, что:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (указывается дополнительная информация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    К заявлению прилагаются следующие документы:

    1.     Фрагмент    карты    градостроительного    зонирования    правил землепользования  и  застройки  с  предлагаемыми  изменениями  в  1 экз. на \_\_\_\_\_\_\_ л.

    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (дополнительные документы или материалы)

    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

    Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

          (подпись)       (расшифровка подписи)

    М.П.

  Председателю Комиссии по подготовке

                               проектов правил землепользования и застройки

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                              телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                              адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (наименование юридического лица

                                               или Ф.И.О. физического лица)

                                адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                              телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                               адрес эл. почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                Предложение

        о внесении изменений в правила землепользования и застройки

    Причины (основания) обращения:

    I.  В  соответствии  с  пунктом  5 части 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской  Федерации и в связи с тем, что в результате применения правил землепользования  и застройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

       (наименование сельского или городского поселения, городского

                        или муниципального округа)

утвержденных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, земельные участки и объекты капитального строительства, принадлежащие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (указывается правообладатель земельного участка, объекта капитального

   строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства)

на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (указывается вид права, реквизиты документов, подтверждающих  право)

не используются эффективно, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

причиняется вред их правообладателям, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
или
    II. В инициативном порядке, по причине(с целью):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
вносит (вношу) следующие предложения о внесении изменений указанных выше правила землепользования и застройки:

    1) В порядок их применения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

            (суть предложения с учетом частью 3 статьи 30 Градостроительного кодекса

                           Российской Федерации)

    2) В карту градостроительного зонирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

         (суть предложения с учетом частью 4 и частью 5 статьи 30

             Градостроительного кодекса Российской Федерации)

    3) В градостроительные регламенты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

         (суть предложения с учетом частью 6 статьи 30 Градостроительного кодекса

                           Российской Федерации)

Дополнительно сообщаю, что:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (указывается дополнительная информация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    К заявлению прилагаются следующие документы:
    1. Фрагмент    карты    градостроительного    зонирования  правил землепользования  и  застройки  с  предлагаемыми  изменениями  в  1 экз. на \_\_\_\_\_\_\_ л.

    2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (дополнительные документы или материалы)

     "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

    Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

        (подпись)       (расшифровка подписи) М.П.